



**EMS PETIT CHÉZARD SA**

## **CONTRAT D'HEBERGEMENT**

### **PARTIES CONTRACTANTES**

Le présent contrat est conclu entre d'une part,

***EMS Petit Chézard SA***

Petit Chézard 1  
2054 Chézard

et d'autre part,

Nom : **xxxxxx**

Prénom : **xxxxx**

No AVS : **xxxxxx**

Adresse : **xxxxxx**

Date de naissance : **xxxxx**

Origine : **xxxxxx**

ci-après désigné comme le résidant\*.

---

\* Toutes les références aux personnes doivent s'entendre au masculin comme au féminin.

Le cas échéant, le résidant est représenté par :

Nom : **xxxxx**

Prénom : **xxxxx**

Adresse : **xxxxxxx**

Téléphone/s : **xxxxxxx**

ci-après désigné comme le représentant agissant en qualité de :

- mandataire au bénéfice d'une procuration valable (la procuration doit être remise à l'établissement, un modèle figure en annexe 9)

lien familial : .....

autre lien : .....

- curateur selon décision de l'Autorité de Protection de l'Adulte et de l'Enfant (APAE) (la décision doit être remise à l'établissement).

- autre :

## MESURES PERSONNELLES ANTICIPÉES

### Directives anticipées

Des directives anticipées ont été établies  oui  non

Si oui :

- une copie des directives anticipées est jointe au présent contrat d'hébergement
- un représentant thérapeutique est nommé

Si non :

- un formulaire type établi par le bureau Dialog Ethik de Zürich et son guide d'utilisation sont proposés
- une information concernant la disponibilité du personnel infirmier en tant que ressource dans l'utilisation du présent formulaire a été évoquée

N.B. Si le formulaire sur les directives anticipées est complété ultérieurement, une copie sera remise à l'établissement

### Mandat pour cause d'inaptitude

Un mandat pour cause d'inaptitude a été établi  oui  non  
(un modèle figure en annexe 10)

Si oui :

- une copie du mandat pour cause d'incapacité est jointe au présent contrat d'hébergement

N.B. Le mandataire représente le résidant pour les questions médicales

Si non :

- dans le cas où aucun document n'a été remis à l'EMS Petit Chézard et qu'une incapacité de discernement peut être mise en évidence, l'EMS se basera pour la désignation du ou des représentant, s dans le domaine médical sur l'Art. 378 du CC :
  1. la personne désignée dans les directives anticipées ou dans un mandat pour cause d'incapacité
  2. le curateur qui a pour tâche de représenter la personne dans le domaine médical
  3. le conjoint ou partenaire enregistré s'il fait ménage commun avec la personne ou s'il lui fournit une assistance personnelle régulière
  4. la personne qui fait ménage commun avec elle et qui lui fournit une assistance personnelle régulière
  5. ses descendants
  6. ses pères et mères
  7. ses frères et sœurs

N. B. Il est important de savoir qu'en l'absence de directives anticipées établies et selon la philosophie de l'EMS Petit Chézard, nous renonçons aux mesures de maintien en vie (y compris les tentatives de réanimation) au profit d'un traitement selon l'approche des soins palliatifs modernes. Le recours à une hospitalisation en milieu psychiatrique ou somatique ne sera effectué que lorsque les soins de confort ne pourront plus être optimaux au sein de l'EMS.

## TABLE DES MATIERES

2. RELATIONS JURIDIQUES - DROITS ET DEVOIRS DES PARTIES .....	5
3. GEOLOCALISATION .....	7
4. UTILISATION D'HUILES ESSENTIELLES .....	8
5. EXAMEN DENTAIRE .....	9
6. ASSISTANCE AU SUICIDE .....	10
7. PRESTATIONS SOCIO-HÔTELIÈRES .....	11
8. PRESTATIONS DE SOINS ET MEDICO-THERAPEUTIQUES .....	11
9. CONDITIONS FINANCIERES .....	12
10. ABSENCES DU RESIDANT .....	14
11. ENTREE / TRANSFERT / DEPART DU RESIDANT .....	14
12. ASSURANCES .....	14
13. DEPÔT D'ARGENT ET D'OBJETS DE VALEUR .....	14
14. DUREE DU CONTRAT ET RESILIATION .....	15
15. PLAINTES .....	15
16. DISPOSITIONS FINALES .....	16
ANNEXE 1 .....	17
Prix de pension et participation aux frais de soins .....	17
ANNEXE 2 .....	18
Prestations individuelles journalières (PIJ) comprises dans le prix de pension .....	18
ANNEXE 3 .....	19
Prestations individuelles spécifiques (PIS) à charge du résidant .....	19
ANNEXE 4 .....	20
Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC) à charge du résidant .....	20
ANNEXE 5 .....	21
Prestations de soins et médico-thérapeutiques (PSMT) .....	21
ANNEXE 6 .....	23
Informations sur les prestations complémentaires AVS/AI et aides individuelles .....	23
ANNEXE 7 .....	25
Remise de la brochure « L'essentiel sur les droits des patients » .....	25
ANNEXE 8 .....	26
Remise du fascicule « Nouveau droit de la protection de l'adulte » .....	26
ANNEXE 9 .....	27
Modèle de procuration .....	27
ANNEXE 10 .....	28
Modèle de mandat pour cause d'inaptitude .....	28

## **BUT ET OBJET**

Ce contrat, établi en conformité avec les lois et règlements en vigueur, a pour but de préciser les droits et les devoirs de l'institution et du résident.

## **2. RELATIONS JURIDIQUES - DROITS ET DEVOIRS DES PARTIES**

- 2.1. Le présent contrat est conclu entre le résident et l'établissement qui s'engage à en respecter les dispositions.
- 2.2. Cas échéant, le représentant agit au nom et pour le compte du résident. La signature du contrat d'hébergement par le représentant engage le résident envers l'établissement.
- 2.3. L'établissement garantit notamment au résident le droit au respect de sa dignité d'individu et de conserver le contact avec son entourage.
- 2.4. Le résident s'engage à traiter avec respect tout collaborateur de l'établissement et les autres résidents. Il s'engage par ailleurs à respecter les règles internes de l'établissement.
- 2.5. Selon l'article 24 de la loi neuchâteloise de santé du 6 février 1995, « chaque patient doit recevoir, lors de son entrée dans une institution, une information écrite, aisément lisible sur ses droits et ses devoirs, ainsi que sur les conditions de son séjour ».
- 2.6. En sa qualité de patient, le résident bénéficie de tous les droits qui lui sont reconnus par la loi de santé neuchâteloise. La brochure jointe au présent contrat intitulée « l'essentiel sur les droits des patients », éditée par animédia, apporte les renseignements complémentaires sur ce thème (*cf. annexe 7*).
- 2.7. L'institution, à des fins d'organisation et de traitement des informations, dispose d'un dossier résident informatisé contenant des données administratives et médicales concernant le résident, soumises à la législation en matière du traitement et de la protection des données.
- 2.8. Lors de la signature du contrat, le résident, ou en son nom son représentant, s'engage à transmettre toutes les informations utiles sur son état de santé dans le respect des règles régissant la protection des données et, si le résident n'est pas autonome à requérir des prestations complémentaires à l'AVS (PC) dès son entrée dans l'institution. Passé un délai de six mois après cette entrée, les PC ne seront plus accordées à titre rétroactif.  
  
L'état de fortune et les ressources du résident lors de son entrée dans l'institution seront analysés par la Caisse Cantonale Neuchâteloise de Compensation pour l'octroi de PC et, le cas échéant, d'aides individuelles.  
  
En cas de non-octroi, des demandes devront être à nouveau adressées lorsque les ressources et l'état de fortune subissent des modifications.
- 2.9. Le résident, ou en son nom son représentant, informe l'institution, dès qu'il a connaissance des faits, de l'impossibilité financière de supporter les factures établies par l'institution. L'institution se réserve le droit d'exiger tout document utile justifiant la situation financière du résident, notamment un extrait de l'office des poursuites.

## 2.10 PRISE DE VUE

### Préambule

*L'EMS Petit Chézard SA a créé un journal qui présente les activités de l'institution. Pour ce faire, il souhaite pouvoir prendre des photos des résidents puis les utiliser dans le journal.*

*Dans la mesure où les prises de vues puis leurs publications touchent au droit de la personnalité du résident, il est important que ce dernier donne son consentement par écrit.*

*Le présent article a pour but de régir et de préciser les modalités des prises de vue et leur utilisation.*

**2.10.1 Prises de vues et enregistrements :** L'EMS Petit Chézard SA peut prendre des images télévisées et/ou multimédias ainsi que des photos dans le cadre de la présentation et des activités de l'EMS. Les données récoltées peuvent être utilisées dans le but de figurer :

- Dans le journal interne de l'institution
- Sur le site internet de l'institution
- Dans des comptes rendus de la presse locale
- Dans des reportages télévisés sur l'institution.

Le résident est informé à l'avance de la date de prises de vues et de photos, ainsi que de leur but, s'il est différend que mentionné ci-dessus.

Il a le droit de refuser de participer à des prises de vues et de photos.

**2.10.2 Acceptation :** le résident accepte la prise et la publication d'images télévisuelles et/ou multimédias ainsi que de photos sur lesquelles il apparaît, dont l'utilisation est faite conformément à l'article premier.

Le résident peut retirer par écrit en tout temps son consentement. Dans ce cas, le consentement du résident demeure valable pour les prises de vues et les enregistrements effectués avec son accord avant le retrait de l'autorisation.

Le consentement du résident pour les prises de vues et les enregistrements effectués avec son accord demeure valable, même après la fin du contrat d'hébergement.

Le présent article entre en vigueur dès sa signature par les deux parties.

Chézard, le .....

Le résidant et/ou son représentant

L'institution

.....

.....

Josiane Landry, directrice

.....

### 3. GEOLOCALISATION

#### Préambule

*Afin de garantir la sécurité des résidents, l'EMS Petit Chézard est doté d'un outil sous forme de bracelet-montre (ou pendentif) permettant de manière individuelle pour chaque résident d'assurer un contrôle de l'anti-errance et lui permet également d'appeler à l'aide le personnel, en cas de besoin.*

*En plus de ces fonctions, le système permet – si le résident le souhaite – d'être localisable en tout temps et par zone. Cette géolocalisation n'est disponible qu'au personnel et à la direction de l'EMS. Elle permet, en cas de besoin des professionnels ou de la famille de savoir où se trouve le résident, ce uniquement par zone. Cette fonction de géolocalisation doit être acceptée par le résident ou son répondant. Dans le contraire, cette fonction n'est pas activée.*

*Ce système nous est fourni par la société SmartLiberty SA, leader suisse pour les systèmes mobiles professionnels de sécurité et de communication dans le marché des soins de longue durée.*

---

J'ai été informé/e de manière claire et précise par l'établissement sur la nature et le but de la fonction de géolocalisation et je l'accepte.

Par ailleurs, l'établissement s'engage :

- à répondre à toutes questions futures du résident, de ses proches ou de son représentant légal, relatives à ce dispositif;
- à réexaminer périodiquement la nécessité d'un tel dispositif.

L'usage et l'emploi du système de géolocalisation individuelle ne sont effectués qu'avec le consentement formel et explicite du résident ou de son représentant légal.

Le présent article entre en vigueur dès sa signature par les deux parties.

Chézard, le .....

Le résident et/ou son représentant

L'institution

.....

.....

Josiane Landry, directrice

.....

#### 4. UTILISATION D'HUILES ESSENTIELLES

L'EMS du Petit-Chézard est formée à l'aromathérapie et propose l'utilisation d'huiles essentielles comme alternative aux traitements médicamenteux.

Un partenariat a été créé avec la pharmacie de Fontainemelon de sorte à faire usage d'huiles essentielles prises en charge par votre assurance de base, sur prescription médicale.

Divers mélanges sont à disposition de nos résidents pour traiter naturellement les petits maux du quotidien, à savoir ;

- Les troubles gastro-intestinaux (diarrhée)
- Les symptômes grippaux
- Les maux d'estomac et digestion difficile
- Les douleurs musculaires et articulaires
- Les troubles du sommeil et les angoisses
- Les mycoses
- Les escarres (prévention)
- Les hématomes
- Les démangeaisons
- Les peurs liées à la mort en favorisant l'apaisement lors des moments de fin de vie

La médication en deuxième intention est maintenue dans le cas d'une réponse non optimale en traitement par huiles essentielles.

Par le présent, j'autorise l'EMS Petit-Chézard à faire usage d'huiles essentielles prises en charge par l'assurance de base et prescrite par le médecin.

Chézard, le .....

Le résidant et/ou son représentant

.....

.....

**Non, je ne souhaite pas que l'EMS Petit-Chézard fasse usage d'huiles essentielles**



## 5. EXAMEN DENTAIRE

L'EMS du Petit-Chézard requiert de connaître les surveillances particulières à apporter à votre hygiène bucco-dentaire (prothèse dentaire, implants, etc.) de sorte à assurer des soins conformes aux besoins.

L'EMS du Petit-Chézard collabore avec un médecin dentiste se déplaçant à l'interne pour une évaluation au cours des premiers mois suivants l'entrée en EMS. L'objectif étant de transmettre les informations utiles à l'équipe soignante, de rendre attentif si des interventions urgentes pour votre santé sont à prévoir, et en aucun cas d'engager des interventions dentaires lourdes à des visées esthétiques.

L'examen d'évaluation d'entrée est au tarif de CHF 70.--, pris en charge si vous êtes bénéficiaire des prestataires complémentaires.

Par le présent, je fais le choix suivant :

**J'ai bénéficié d'un examen dentaire au cours des 12 derniers mois auprès du cabinet dentaire ....., et autorise ce dernier à fournir toutes les informations utiles à l'EMS Petit-Chézard.**

**Je souhaite bénéficier d'un examen dentaire effectué par le dentiste de l'EMS au prix de CHF 70.—(pris en charge 1x/an pour les bénéficiaires PC)**

Chézard, le .....

Le résidant et/ou son représentant

.....

.....

## **6. ASSISTANCE AU SUICIDE**

- 6.1.** La loi de santé neuchâteloise prévoit que toute personne capable de discernement a le droit de choisir les modalités et le moment de sa mort. Le choix du résident de mettre fin à ses jours dans l'institution sera respecté par l'EMS du Petit-Chézard SA. L'EMS du Petit-Chézard SA souhaite toutefois privilégier le soutien psychologique et les soins palliatifs.
- 6.2.** Le droit de mettre fin à ses jours au sein de l'institution est toutefois limité en ce sens que lorsqu'une telle demande émane d'un résident, les personnes responsables s'assureront que les conditions suivantes sont respectées :
- le résident souffre d'une maladie ou de séquelles d'accident graves et incurables;
  - des alternatives de traitement ont été proposées au résident, respectivement, mises en œuvre et le résident a pris position sur ces alternatives ;
  - le résident est capable de discernement et a manifesté son désir de mettre fin à ses jours après mûre réflexion, de manière indépendante et sans influence externe ;
  - sa volonté est persistante et constante ;
  - le résident n'a plus de domicile ou son retour dans son logement n'est pas raisonnablement exigible.
- 6.3.** Si ces conditions sont réunies, la demande est transmise à la direction de l'EMS et une discussion s'engage avec le résident, éventuellement ses proches, et l'équipe médico-soignante. Le but de cette discussion est notamment de s'assurer que l'ensemble des conditions est réuni. Avec l'accord du résident, une consultation psychogériatrique peut avoir lieu en cas de doute quant à la capacité de discernement du résident et pour s'assurer qu'aucune pathologie psychiatrique n'interfère avec la demande.
- 6.4.** Si, après vérification, l'ensemble des conditions sont dûment remplies, la demande sera acceptée et communiquée à l'équipe médicale et au médecin en charge du résident et consigné dans le dossier du résident.
- 6.5.** Une fois l'assistance au suicide autorisée, le résident peut faire appel à un organisme d'assistance au suicide ou à un médecin externe à l'institution.
- Aucun membre du personnel de l'institution ne peut être contraint de participer à la procédure de mise en œuvre d'une demande d'assistance au suicide. La participation directe des collaborateurs de l'EMS au suicide assisté est proscrite (prescription, préparation, apport de la substance létale).
- L'organisme d'assistance au suicide ou cas échéant, le médecin externe, prend en charge le patient pour la suite de la procédure qui se déroule dans l'intimité du patient et de sa famille.
- 6.6.** Le décès devra impérativement être porté à la connaissance du Ministère public selon la procédure légale.

## **7. PRESTATIONS SOCIO-HÔTELIÈRES**

### **7.1. Prestations individuelles journalières (PIJ) comprises dans le prix de pension**

Les prestations de services comprises dans le prix de pension journalier sont les suivantes :

- la mise à disposition d'une chambre à un (ou deux) lit(s), le lit électrique et la table de nuit font partie de l'équipement imposé;
- le service de restauration : petit-déjeuner, repas de midi et du soir ainsi que les collations et les boissons mises à disposition;
- le service hôtelier incluant le service à table, le linge lavable en machine, le ménage et le service technique;
- la libre participation aux activités d'animation internes et externes;
- la libre utilisation des locaux communs, en particulier des locaux de loisirs;
- les autres prestations individuelles détaillées dans l'*annexe 2*.

### **7.2. Prestations individuelles spécifiques (PIS) à charge du résidant**

Le prix de pension journalier ne comprend pas les prestations individuelles spécifiques (PIS) ni certaines dépenses à charge du résidant. Ces prestations sont facturées en sus du prix de pension journalier, selon l'*annexe 3* jointe au présent contrat.

Les prestations individuelles spécifiques (PIS) sont constituées des prestations ou articles usuels personnellement nécessaires. Ces frais peuvent être pris en charge de cas en cas, tout ou partiellement, par l'assureur maladie, l'AI ou les prestations complémentaires.

### **7.3. Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC)**

Les autres prestations supplémentaires à choix (APSAC – cf. *annexe 4*) sont constituées de l'ensemble des prestations ou articles qui ne sont pas strictement nécessaires, choisis par le résidant ou son représentant pour augmenter son confort. Ces frais sont entièrement à la charge du résidant et ne sont donc pas pris en compte dans les calculs de décision des régimes sociaux.

## **8. PRESTATIONS DE SOINS ET MEDICO-THERAPEUTIQUES**

### **8.1. Soins**

L'institution détermine l'ensemble des prestations de soins nécessitées par l'état de santé du résidant avec son assentiment ou celui de son représentant.

### **8.2. Médecin**

Le résidant peut choisir son médecin traitant pour autant que celui-ci se déplace. Dans le cas contraire, l'établissement propose le médecin référent de l'institution.

### **8.3. Thérapeutes**

L'institution recommande de faire appel aux thérapeutes (physiothérapeute, ergothérapeute) de l'institution.

Le résidant est libre de choisir un thérapeute extérieur à l'établissement. Il est tenu d'en communiquer le nom à l'établissement. Dans ce cas, un entretien de réseau peut être demandé pour déterminer l'organisation des traitements.

#### 8.4. Pharmacie

L'institution a sa propre organisation de pharmacie. La gestion des médicaments est externalisée ou gérée par l'institution.

Le résidant peut s'adresser à une pharmacie de son choix. Il est tenu d'en communiquer le nom à l'établissement. Dans ce cas, la pharmacie est tenue de se conformer aux directives de l'institution.

### 9. CONDITIONS FINANCIERES

#### 9.1. Financement de l'hébergement socio-hôtelier

##### 9.1.1. Prestations à charge du résidant

- Le prix de pension journalier qui comprend la prestation socio-hôtelière de base, le supplément pour chambre individuelle et la prestation loyer (*cf. annexe 2*). La part du prix de pension à charge du résidant est déterminée en fonction de sa situation financière (*cf. annexe 6*);
- Les prestations individuelles spécifiques (PIS) (*voir chiffre 3.2*);
- Les autres prestations supplémentaires à choix (APSAC) (*voir chiffre 3.3*);

9.1.2. Les tarifs correspondant aux rubriques ci-dessus sont remis pour information en annexe. Le prix de pension et les prestations individuelles spécifiques sont définis chaque année par voie d'arrêté du Conseil d'Etat. Les résidants sont informés des variations des tarifs.

#### 9.2. Facturation des prestations de soins et médico-thérapeutiques

##### 9.2.1 Principe général

Le financement des soins et des prestations médico-thérapeutiques est indépendant du prix de pension. Ces prestations peuvent en partie être prises en charge par l'assurance-maladie (de base et/ou complémentaire) du résidant ou par les régimes sociaux. L'établissement s'assure que le résidant ou son représentant effectuent les démarches nécessaires pour l'obtention des prestations sociales auxquelles ils peuvent prétendre. Des informations détaillées sont données au résidant dans l'*annexe 5* (PSMT prestations de soins et médico-thérapeutiques) qui lui est remise avec le contrat.

##### 9.2.2 Facturation des prestations de soins

Les frais de soins sont facturés, selon le degré de soins défini par les outils PLEX® et PLAISIR® (Planification Informatisée des Soins Infirmiers Requis).

Cette facturation se fait, selon les règles fixées dans l'OPAS, art.7, de la manière suivante :

7. La participation de l'assureur-maladie à hauteur du montant fixé dans l'OPAS.
8. La participation du résidant, participation définie par le Conseil d'Etat du canton de Neuchâtel s'élève au maximum au 20% de la participation maximale des assureurs (OAMAL).
9. La participation de l'Etat pour la part résiduelle du coût des soins définie par arrêté cantonal.

### **9.2.3 Facturation des prestations médico-thérapeutiques**

Ces prestations comprennent, notamment :

- Les honoraires médicaux;
- Les médicaments;
- Le matériel de soins y compris le matériel d'incontinence;
- Les honoraires de physiothérapie;
- Les honoraires d'ergothérapie;
- Les honoraires de dentiste;
- Les honoraires de pédicure;
- Les examens ordonnés par le médecin;
- La quote-part et la franchise;
- Les frais de transport à but médical;
- Les coûts supplémentaires engendrés par l'approvisionnement dans une autre pharmacie que celle fournissant habituellement l'établissement.

### **9.3. Paiement d'un acompte**

Afin de garantir l'exécution des obligations du résidant envers l'établissement découlant du présent contrat, un acompte de CHF 4000.-, correspondant au maximum à un mois de frais d'hébergement et de la part aux soins, est demandé au résidant.

### **9.4. Facturation et paiement**

#### **9.4.1** Les factures sont établies mensuellement. Le règlement doit être effectué par le résidant ou son représentant avec les recettes dont il disposera (rente vieillesse, allocations d'impotence, prestations complémentaires, etc.), le cas échéant avec sa fortune, conformément au délai de paiement figurant sur la facture.

Pour rappel, les rentes sont versées au résidant à l'avance, au début du mois pour le mois en cours.

#### **9.4.2** Tout retard fera l'objet d'un rappel pour lequel la direction se réserve le droit de facturer des frais et un intérêt moratoire au taux de 5% l'an.

#### **9.4.3** L'institution peut demander la signature du formulaire fédéral « Demande de versement de rente à un tiers ou à une autorité qualifiée » (cession) afin que les PC lui parviennent directement et soient déduites sur la facture du mois en cours.

#### **9.4.4** Si l'institution estime insuffisantes les garanties en matière de paiement du prix de pension, elle pourra engager des poursuites, voire solliciter auprès de l'autorité compétente la nomination d'un représentant légal chargé de gérer les biens du résidant.

#### **9.4.5** Les factures échues établies sur la base du présent contrat valent reconnaissance de dette au sens de l'article 82 LP.

## **10. ABSENCES DU RESIDANT**

### **10.1. Hospitalisation**

En cas d'hospitalisation, la totalité du prix de pension est due pendant la durée du séjour hospitalier.

L'institution garde la chambre contre facturation pour une durée de soixante jours maximum. Ce délai échu, l'institution informe le résidant de la fin de la garde de la chambre.

### **10.2. Vacances et congés**

En cas de vacances et congés, la totalité du prix de pension est due pendant la durée de l'absence.

## **11. ENTREE / TRANSFERT / DEPART DU RESIDANT**

**11.1.** Les jours d'entrée et de sortie sont pris en compte, sauf en cas de transfert.

**11.2.** En cas de transfert dans une autre institution du canton (EMS ou hôpital), la facturation du prix de pension s'arrête le jour précédant le transfert. Dans ce cas, l'établissement qui reçoit le résidant facture le prix de pension.

L'institution peut demander le transfert d'un résidant si sa prise en charge ne correspond plus à sa mission.

**11.3.** En cas de départ, de transfert hors canton ou de décès du résidant, l'institution peut facturer la totalité du prix de pension journalier tant que la chambre n'est pas libérée.

Une prestation de garde-meubles est due dès le 31<sup>ème</sup> jour par le représentant qui entrepose, suite au départ ou au décès du résidant qu'il représente, des biens mobiliers dans les locaux de l'institution.

## **12. ASSURANCES**

L'institution a contracté une assurance RC privée, contrat collectif. En conséquence, le résidant est couvert en cas de dommages matériels ou corporels causés à des tiers.

L'institution a également contracté une assurance ménage couvrant les biens des résidents. Sont assurés les biens propres des résidents dans l'institution jusqu'à concurrence de CHF 10'000.- par résidant, sauf les bijoux, fourrures et valeurs pécuniaires. Les limites de prestations prévues par les conditions générales sont valables pour chaque sinistre.

Les primes sont à charge de l'institution.

## **13. DEPÔT D'ARGENT ET D'OBJETS DE VALEUR**

Il est vivement conseillé d'effectuer tout dépôt d'argent et de valeurs auprès de l'institution qui en assume la responsabilité. Le dépôt ne donne pas droit à un versement d'intérêts.

L'institution décline toute responsabilité en cas de perte, disparition et détérioration d'objets et valeurs déposés dans des lieux inappropriés.

## **14. DUREE DU CONTRAT ET RESILIATION**

### **14.1. Durée du contrat**

Le présent contrat est conclu pour une durée indéterminée et commence le **xxxxxxx**.

### **14.2. Fin du contrat**

#### **14.2.1 Résiliation par le résidant et/ou son représentant**

Le résidant et/ou son représentant peuvent résilier le présent contrat en respectant un délai de dix jours. En cas de non-respect des dix jours, l'établissement est en droit de facturer les frais d'hébergement jusqu'à l'expiration du délai de résiliation. Le résidant et/ou son représentant doit s'acquitter des éventuelles factures en suspens sur les biens et avoirs du résidant.

#### **14.2.2 Résiliation par accord mutuel**

L'établissement et le résidant et/ou son représentant peuvent, par accord mutuel, mettre fin à la réservation du lit avant l'expiration des délais de résiliation fixés par le présent contrat.

#### **14.2.3 Résiliation par l'établissement pour justes motifs**

L'établissement peut résilier le présent contrat pour de justes motifs, moyennant le respect d'un délai de dix jours. Les délais échus, l'établissement informe immédiatement le résidant de la rupture du contrat. Celle-ci n'interviendra que lorsqu'une solution sera trouvée au sujet du nouveau lieu de séjour du résidant.

Sont notamment considérés comme justes motifs :

- la conduite incompatible avec la vie en collectivité, le non-respect répété des égards dus aux autres résidents et aux collaborateurs de l'établissement ;
- la mise en danger de soi et des autres ;
- le non-paiement fautif et récurrent des montants à sa charge.

#### **14.2.4 Fin du contrat en cas de décès**

Le contrat prend fin le jour du décès du résidant.

## **15. PLAINTES**

**15.1.** En cas de litige, le résidant et/ou son représentant et l'établissement s'engagent à privilégier la communication et la médiation. Ils adoptent une attitude constructive.

**15.2.** Le résidant et/ou son représentant peut s'adresser à la direction de l'établissement ou au comité de direction de l'institution à l'adresse suivante :

- EMS Petit Chézard SA, Rue du Petit-Chézard 1, 2054 Chézard, tél. 032 853 66 70  
Il peut s'adresser également aux organismes représentant les intérêts des assurés ou aux différentes instances de médiation et de plainte, notamment :
- au Service de la Santé publique, rue Pourtalès 2, 2000 Neuchâtel, tél. 032 889 62 00
- à l'autorité de conciliation en matière de santé, rue du Château 12, 2001 Neuchâtel, tél. 032 889 64 56
- auprès des autorités judiciaires ordinaires : Tribunal des Montagnes et du Val-de-Ruz, avenue Léopold-Robert 10, 2300 La Chaux-de-Fonds, tél. 032 889 61 81, Tribunal du Littoral et du Val-de-Travers, rue de l'Hôtel-de-Ville 2, 2000 Neuchâtel, tél. 032 889 61 80 et rue Louis-Favre 39, 2017 Boudry, tél. 032 889 61 83.

## 16. DISPOSITIONS FINALES

- 16.1. Les parties se déclarent d'accord sur les termes du présent contrat et s'engagent à en respecter les dispositions.
- 16.2. Le résidant et/ou son représentant reconnaît avoir pris connaissance des documents annexés et en accepte les termes.
- 16.3. Le contrat est signé par l'établissement et par le résidant et/ou son représentant.
- 16.4. Par leur signature, le résidant et/ou son représentant déclarent faire élection de domicile au lieu de l'institution de résidence, où toute communication pourra être valablement adressée si celle-ci, envoyée par lettre recommandée à la dernière adresse indiquée, était retournée à l'institution.
- 16.5. Tout litige pouvant survenir au sujet de l'interprétation ou de l'application du présent contrat sera tranché exclusivement par les tribunaux neuchâtelois - du domicile du résidant ou du siège de l'EMS pour les résidants qui ne sont pas domiciliés dans le canton.

Fait en deux exemplaires originaux, un pour chaque partie.

Chézard, le .....

Le résidant et/ou son représentant

L'institution

.....

.....

Josiane Landry, directrice

.....

### Annexes au contrat de l'établissement :

1. Liste des prix de pension et participation aux frais de soins
2. Liste des prestations individuelles journalières comprises dans le prix de pension (PIJ)
3. Liste des prestations individuelles spécifiques à charge du résidant (PIS)
4. Liste des autres prestations supplémentaires à choix (APSAC) à charge du résidant
5. Liste des prestations de soins et médico-thérapeutiques (PMST)
6. Informations sur les prestations complémentaires AVS/AI et les aides individuelles
7. Brochure « L'essentiel sur le droit des patients »
8. Fascicule « Nouveau droit de la protection de l'adulte »
9. Modèle de procuration
10. Modèle de mandat pour cause d'incapacité



# ANNEXE 1

## Prix de pension et participation aux frais de soins

### Prix de pension journalier 2019 (forfaits socio-hôtelières)

Chambre à 1 lit	CHF 169.70
Chambre à 2 lits	CHF 154.70

Dès le 1<sup>er</sup> avril 2019 :

Chambre à 1 lit	CHF 164.60
Chambre à 2 lits	CHF 149.60

### Participation aux frais de soins du résidant selon les degrés de soins définis :

Classe 1	CHF	0.00
Classe 2	CHF	7.80
Classe 3	CHF	16.00
Classe 4 - 12	CHF	21.60

## ANNEXE 2

### **Prestations individuelles journalières (PIJ) comprises dans le prix de pension**

Il s'agit des prestations couvrant les frais d'hébergement et de prise en charge non LAMal (hôtellerie et technique, cuisine, nettoyage, lingerie, animation); par défaut, toutes les dépenses nécessaires à l'hébergement et à la prise en charge non LAMal d'un résident, qui ne sont pas financées explicitement par une autre prestation, sont comprises dans ce prix de pension; cela concerne en particulier :

- Les repas, boissons mises à disposition et collations à l'heure des repas, le service en salle à manger et en chambre
- Les régimes alimentaires prescrits par un médecin
- La mise à disposition d'un appareil téléphonique, l'abonnement téléphonique et le télé réseau
- La mise à disposition d'une gamme de produits de toilette courants (savon, produit de douche, shampoing, dentifrice, brosse à dents, lames de rasoir, mousse à raser, à l'exclusion des produits cosmétiques)
- L'entretien courant du linge (lavage, repassage, pliage, rangement, petits travaux de couture)
- Les moyens auxiliaires de base (canne, déambulateur, fauteuil roulant mécanique)
- L'animation courante
- Les collations lors de sorties organisées par l'institution
- Les transports effectués par l'institution dans le cadre d'une sortie organisée
- L'assurance responsabilité civile dans le cadre d'un contrat collectif de l'établissement
- L'assurance ménage dans le cadre d'un contrat collectif de l'établissement
- La toilette et la chambre funéraires (limitées aux prestations de l'établissement)

## ANNEXE 3

### Prestations individuelles spécifiques (PIS) à charge du résidant

Il s'agit des prestations individuelles spécifiques pouvant être facturées à l'acte au résidant en sus du prix de pension, comme par exemple :

- La taxe d'entrée de CHF 300.- (une fois par séjour)
- Le dépôt de clé
- Les frais de port du courrier du résidant, aux frais effectifs non majorés
- Les communications téléphoniques au prix coûtant non majoré
- La ligne internet au prix coûtant non majoré
- La location du téléviseur en chambre au prix coûtant non majoré
- Le lavage, le repassage et l'entretien des vêtements lors de l'entrée du résidant dans l'établissement à hauteur maximale de CHF 100.-
- Les retouches importantes, maximum CHF 20.- par vêtement
- Le marquage des habits à hauteur maximale de CHF 80.-, prix des étiquettes en sus
- Les spectacles à l'extérieur (concert, cirque, etc.), au prix coûtant non majoré
- Les repas de midi ou du soir lors de sorties, participation maximale de CHF 10.- par sortie
- Les vacances, participation maximale de CHF 50.- par jour
- Les produits cosmétiques CHF 15.- par mois pour les dames et CHF 10.- par mois pour les messieurs
- Un forfait de CHF 2.- par jour pour les résidants consommant de l'alcool
- Les trajets à but médical avec ou sans accompagnant. Les transports à but médical peuvent être remboursés pour les bénéficiaires de prestations complémentaires. La taxe de prise en charge est de CHF 20.- + CHF 1.50 par km chauffeur compris. Cas échéant, l'accompagnant est facturé CHF 35.- par heure.

**Les prestations sont facturées au prix coûtant sans majoration ou au prix fixé par arrêté du Conseil d'Etat chaque année.**

## ANNEXE 4

### Autres prestations supplémentaires à choix (APSAC) à charge du résident

- Les frais de déménagement du domicile à l'institution à hauteur des frais effectifs sans majoration
- Les boissons achetées en cafétéria ou fournies en chambre, aux distributeurs de boissons et les snacks
- Les repas des visites sont encaissés directement ou refacturés au résident
- Les articles de toilette demandés spécifiquement par le résident et autres que les produits courants utilisés dans l'institution
- Les piles électriques, y compris celles pour les appareils auditifs
- Les frais de pédicure
- Les frais de coiffeuse et d'esthéticienne
- Les frais de lavage chimique, l'achat de vêtement et de chaussures
- La réparation d'objets personnels
- Les journaux ou abonnements souscrits par le résident
- L'aide administrative (déclaration d'impôt, etc.), les actes officiels, les permis de séjour et les impôts
- La taxe d'abonnement Billag. Le résident au bénéfice des prestations complémentaires peut en être exonéré, sur envoi de la dernière décision de la caisse de compensation ainsi que le résident nécessitant un temps de soins de 80 minutes et plus, sur envoi d'une attestation établie par l'institution.
- Les frais de téléphone mobile (abonnement et communications)
- Les cotisations aux assurances privées (véhicules, etc.)
- Les achats effectués à la demande du résident ou de son représentant.
- L'entretien de l'animal domestique du résident
- Les transports utilitaires sont facturés à CHF 1.50/km (y compris le chauffeur) + CHF 20.- de taxe de prise en charge
- Les frais de garde-meubles après la libération de la chambre à hauteur des frais effectifs sans majoration

## ANNEXE 5

### Prestations de soins et médico-thérapeutiques (PSMT)

#### **Prestations de soins**

Les degrés de soins sont définis par les outils PLEX® et PLAISIR® (Planification Informatisée des Soins Infirmiers Requis).

Le résidant autorise l'institution à évaluer son degré de dépendance, selon les outils PLEX et PLAISIR susmentionnés, avec sa collaboration et celle de l'évaluateur désigné.

**En outre, le résidant autorise également le médecin-conseil de sa caisse-maladie à consulter son dossier de soins si nécessaire et dans le plein respect des dispositions légales sur la protection des données.**

**Son accord lui sera expressément demandé lors de chaque demande de consultation.**

La participation de l'Etat pour la part résiduelle du coût des soins définis annuellement par arrêté cantonal.

#### **Prestations médico-thérapeutiques**

##### ***Médecin et thérapeutes***

Les frais médico-thérapeutiques et hospitaliers ambulatoires sont facturés directement au résidant (ou à son représentant) qui se fera rembourser par son assureur-maladie.

##### ***Médicaments***

Les médicaments reconnus dans l'assurance de base LAMal sont facturés directement à la caisse-maladie. Dans la mesure du possible, selon les directives et les accords avec les assureurs-maladie, le choix du médicament prescrit sera effectué et, pour autant qu'il en existe un, sur un générique du médicament original.

Si un médicament hors liste doit être administré ou choisi par convenance personnelle, la facture sera envoyée au résidant ou à son représentant administratif pour règlement. Cas échéant, un remboursement pourra être demandé auprès d'une assurance complémentaire.

##### ***Matériel de soins***

La prise en charge obligatoire des moyens et appareils par l'assurance-maladie sociale se fonde sur la loi du 18 mars 1994 sur l'assurance-maladie (LAMal). Des précisions en la matière se trouvent dans l'ordonnance du Conseil fédéral du 27 juin 1995 sur l'assurance-maladie (OAMal), complétée par les dispositions de l'ordonnance du Département fédéral de l'intérieur du 29 septembre 1995 sur les prestations de l'assurance des soins (OPAS).

Les institutions ont passé un accord avec les assureurs pour gérer de manière forfaitaire ou à l'acte les produits issus de la liste LIMA. Selon les conventions, les moyens et appareils sont pris en charge par l'institution ou remboursés par les assurances.

La liste des moyens et appareils est disponible sur le lien ci-joint :

<http://www.bag.admin.ch/themen/krankenversicherung/00263/00264/04184/index.html?lang=fr>

### ***Dentiste***

Les frais dentaires sont à la charge du résidant. En cas de traitements conséquents (+ de CHF 500.-), l'institution fait établir par un médecin dentiste diplômé un devis, qui sera soumis aux intéressés ou à leur représentant.

Les bénéficiaires de prestations complémentaires peuvent, sur présentation d'un devis, solliciter une prise en charge de tous les frais dentaires. Les contrôles réguliers, les détartrages et les situations d'urgence sont remboursés sans accord préalable.

### ***Pédicure***

Les prestations fournies par un/une pédicure sont facturées aux résidants. Pour les résidants au bénéfice des prestations complémentaires et d'une allocation pour impotent de degré moyen ou grave, la facture de la pédicure avec prescription médicale peut être envoyée à l'agence régionale AVS pour remboursement.

### ***Quote-part et franchise***

Pour la part non-remboursée des frais, à savoir la franchise minimum et la quote-part de 10%, les assureurs-maladie établissent des décomptes à l'égard de leurs assurés. Ces sommes sont remboursables par les prestations complémentaires pour les ayants droit (voir annexe prestations complémentaires).

### ***Transports à but médical***

Les transports à but médical sont facturés à CHF 1.50/km (y compris le chauffeur) + CHF 20.- de taxe de prise en charge + CHF 35.-/heure pour les frais d'accompagnement, cas échéant. Les transports en ambulance ne sont pas financés par l'institution. Les résidants ou leur représentant peuvent présenter ces factures à leur assureur maladie, qui doit en assumer au minimum le 50%. Les transports à but médical peuvent être remboursés pour les bénéficiaires de prestations complémentaires.

## ANNEXE 6

### Informations sur les prestations complémentaires AVS/AI et aides individuelles

Pour les résidents qui ne peuvent supporter la charge du prix de pension et/ou la charge de la part aux frais de soins, des demandes de prestations doivent être introduites auprès de l'Agence régionale AVS pour obtenir :

1. les prestations complémentaires de l'AVS/AI, calculées sur la taxe d'hébergement unique et fixées annuellement par le Conseil d'Etat pour les résidents des EMS
2. les aides individuelles, calculées sur le prix de pension de l'institution, fixé annuellement par le Conseil d'Etat

#### 1. Prestations complémentaires AVS/AI

- **Pour les personnes qui ne bénéficient pas déjà de prestations complémentaires**, une demande doit être faite auprès de l'agence régionale AVS dont dépend leur commune de domicile. La demande de prestations doit impérativement être déposée **dans les six mois à compter de l'entrée définitive du résident dans l'institution**.
- **Pour les personnes qui bénéficient déjà de l'aide des prestations complémentaires**, il est important de communiquer le prix de pension du résident à l'agence régionale AVS dont dépend leur commune de domicile pour l'établissement d'une nouvelle décision. Une attestation du prix de pension est délivrée par l'institution à l'entrée du résident. **Le délai d'annonce à l'agence régionale AVS de six mois est également à respecter**.
- En cours de séjour, **il est obligatoire de signaler à la même agence régionale AVS tout changement** pouvant intervenir sur les retraites professionnelles, l'état de fortune, voire les rentes AVS (du fait du décès du conjoint par exemple).
- Le résident qui fait appel aux prestations complémentaires de l'AVS, doit **adapter son assurance-maladie** aux normes de la convention négociée avec santésuisse Neuchâtel-Jura, en assurant la franchise minimum.
- Dans le calcul des prestations complémentaires, un montant fixé par le Conseil d'Etat **est laissé à disposition du résident pour ses dépenses personnelles**.
- Le Service cantonal de l'assurance-maladie octroie **un subside pour le paiement des primes d'assurance-maladie aux bénéficiaires des PC**. Le montant maximum du subside est défini chaque année et correspond à la prime moyenne cantonale fixée par la Confédération.
- Une participation aux frais suivants peut être demandée pour les bénéficiaires de prestations complémentaires. Les demandes doivent être déposées auprès de l'agence régionale AVS dont dépend leur commune de domicile. Cette agence rembourse ces frais sur présentation des factures et décomptes originaux dans le cadre des dépenses relevant du remboursement des frais médicaux :
  - Les **cotisations de l'assurance-maladie** de base à hauteur maximale de la prime moyenne cantonale fixée par la Confédération ainsi que la franchise et les quotes-parts LAMal, sur présentation des factures et décomptes originaux.
  - Pour les **transports médicaux**, la facture ou la facture partielle peut être envoyée à l'agence régionale AVS pour la prise en charge de ces frais après refus complet ou partiel de la caisse maladie du résident.

- Les **transports en ambulance** sont pris en charge à hauteur de 50% par l'assureur maladie du résidant. Le décompte original de la caisse-maladie peut être envoyé à l'agence régionale AVS pour la prise en charge du solde.
- Les **frais dentaires** peuvent être pris en charge moyennant la présentation d'un devis pour les traitements conséquents. Les contrôles réguliers, les détartrages et les situations d'urgence sont remboursés sans accord préalable.
- **Les frais de lunettes à verres médicaux prescrits par un médecin**, suite à une intervention de la cataracte.
- Pour le résidant au bénéfice d'une allocation pour impotent de degré moyen ou grave, **la facture de la pédicure** avec prescription médicale peut être envoyée à l'agence régionale AVS pour remboursement.
- **Les moyens auxiliaires financés par l'AVS/PC** (chaussures orthopédiques, épithèses faciales, perruques, appareils orthophoniques, lunettes-loupes).
- Le résidant au bénéfice des prestations complémentaires peut **être exonéré de la taxe d'abonnement Billag**, sur envoi de la dernière décision de la caisse de compensation.

## 2. Aides individuelles

Si nécessaire et pour compléter les prestations complémentaires, la caisse cantonale de compensation détermine des aides individuelles en fonction du prix de pension de l'institution. Ces aides sont versées directement à l'établissement et entraînent une adaptation du prix de pension facturé.



## **ANNEXE 7**

**Remise de la brochure « L'essentiel sur les droits des patients »**

## **ANNEXE 8**

**Remise du fascicule « Nouveau droit de la protection de l'adulte »**

# ANNEXE 9

## Modèle de procuration

Je soussigné(e) .....

Né(e) le .....

Numéro AVS .....

Domicilié(e) à .....

.....

.....

Hébergé(e) à .....

.....

désigne par la présente

Madame / Monsieur .....

Domicilié(e) à .....

.....

.....

comme mon mandataire aux fins de gérer mes affaires courantes, à savoir :

- la gestion, le contrôle et le règlement des frais courants, notamment des factures de pension de l'établissement sur mes biens propres ;
- les démarches administratives liées au versement de prestations sociales et leur encaissement ;
- la gestion de mes montants pour dépenses personnelles;
- les relations et les démarches administratives avec l'assureur maladie.

La durée de la présente procuration n'est pas limitée.

Je soussigné(e) reconnais par la présente que les actes et affaires juridiques conclus en vertu de la présente procuration par le mandataire me lient valablement en tout temps.

Fait à xxx, le .....

Signature

# ANNEXE 10

## Modèle de mandat pour cause d'inaptitude

**IMPORTANT:** le mandat pour cause d'inaptitude n'est pas valable si vous imprimez ce modèle et le signez. Le modèle doit être recopié à la main, daté et signé.

### MANDAT POUR CAUSE D'INAPTITUDE

Nom, Prénom .....

Né(e) le .....

Origine .....

Domicilié(e) à .....

.....

Hébergé(e) à .....

.....

Pour le cas où je ne pourrais plus former ma volonté ou l'exprimer de manière compréhensible, que ce soit temporairement ou durablement, (en cas d'incapacité de discernement), la personne suivante me représentera en tant que mandataire pour cause d'inaptitude dans les domaines précisés ci-après:

Nom, prénom .....

Fonction .....

Domicilié(e) à .....

.....

En cas d'empêchement, la personne suivante me représentera:

Nom, Prénom .....

Fonction .....

Domicilié(e) à .....

.....

1. **Mandat de portée générale** comprenant l'assistance personnelle, y c. pour les questions médicales, la gestion du patrimoine et les rapports juridiques avec les tiers.

En particulier:

- a. Diligenter toutes les mesures nécessaires pour ma santé et assurer la défense des droits y relatifs afin d'assurer un traitement et des soins optimaux.
  - b. Gérer mes affaires quotidiennes et favoriser ma participation à la vie sociale, dans toute la mesure du possible.
  - c. Défendre mes intérêts financiers, gérer l'ensemble de mon patrimoine, disposer de celui-ci et prendre toutes les mesures y relatives.
  - d. Acquérir, grever et aliéner des biens-fonds, et diligenter les inscriptions correspondantes au registre foncier.
  - e. Engager tous les procès, négociations contractuelles, demandes et négociations nécessaires pour la réalisation du mandat.
  - f. Le mandataire n'est pas autorisé à aliéner à titre gracieux des valeurs patrimoniales du mandant, à l'exception de cadeaux circonstanciés et de pourboires ou autres cadeaux d'usage.
  - g. Le mandataire est en droit de faire appel à des substituts et à des auxiliaires pour la réalisation du mandat.
2. Je libère du secret professionnel et de fonction face au mandataire toutes les personnes soumises à un tel secret (notamment les banques et les médecins, ainsi que les fonctionnaires).
  3. Des directives anticipées du patient rédigées séparément prévalent sur le présent document.
  4. Le mandat pour cause d'incapacité est soumis au droit suisse, indépendamment de ma nationalité et de mon domicile. Le for juridique est à:

.....

5. Je révoque tout mandat antérieur pour cause d'incapacité.
6. Rémunération/frais: les charges du mandataire sont rémunérées sur la base d'une note d'honoraires détaillée, au tarif usuel de la place pour des représentations professionnelles ou privées. Les frais sont remboursés sur présentation des justificatifs, les frais de déplacement sont remboursés sur la base d'un tarif de CHF 0.70 par kilomètre ou, en cas d'utilisation des transports publics, sur la base des tarifs en vigueur pour la 2 e classe. Les frais sont remboursés forfaitairement.
7. Je rédige ce document après mûre réflexion et en assumant l'entière responsabilité. J'ai conscience de la signification et de la portée de ma déclaration. Je suis notamment conscient que ces directives sont contraignantes pour mes médecins, mes assistants et les bénéficiaires d'une procuration. J'ai discuté les présentes directives avec les personnes suivantes, qui peuvent confirmer que j'étais, à ce moment et selon leur perception, capable de discernement, et que la teneur de ces directives correspond à ma volonté:

Nom, prénom, adresse

Nom, prénom, adresse

.....

.....

Lieu et date, signature

.....